



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA – VILLANTERIO

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: pvic813007@istruzione.it - PEC: pvic813007@pec.istruzione.it

E-mail Dirigente Scolastico: dirigente.icvillanterio@gmail.com

CIRCOLARE INTERNA N. 1

Villanterio, 05/09/2017

- A tutti i docenti
dell'IC di VILLANTERIO

e p.c.
- Ai collaboratori della Dirigente
Scolastica
- All' Ufficio di segreteria
- Agli Atti

OGGETTO: Adempimenti per l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 e saluti di avvio anno

Con la presente, si comunicano, di seguito gli adempimenti di inizio anno scolastico al fine di una buona organizzazione dei lavori:

✓ si raccomanda un'attenta lettura ed analisi dei documenti pedagogico-didattici: POFT-PdM-RAV-DOV (documento omnicomprensivo sulla valutazione) al fine di elaborare le programmazioni del lavoro in relazione a quanto indicato nei singoli documenti;

✓ lettura ed analisi dei documenti di carattere organizzativo: calendarizzazione degli impegni del mese di settembre, pianificazione degli impegni dell'anno scolastico, organigramma e OdG dei consigli di classe, interclasse/intersezione;

✓ orari: gli orari provvisori dovranno essere postati entro e non oltre 05 settembre per la scuola dell'infanzia e 12 settembre per la scuola primaria e secondaria; gli orari definitivi entro e non oltre il 22 settembre utilizzando il format predisposto;

✓ programmazioni del lavoro educativo-didattico: saranno postate entro e non oltre il 30 ottobre;

✓ assemblee con i genitori delle classi prime: si svolgeranno il giorno 08 settembre per la scuola primaria; l'accoglienza per gli alunni delle classi prime della scuola secondaria si terrà il 12 settembre;

✓ rilevazione alunni che escono autonomamente dalla scuola: l'elenco degli alunni deve essere inviato all'ufficio di segreteria (area alunni) entro e non oltre il 20 settembre;

✓ uscite didattiche e viaggi di istruzione: la predisposizione del piano annuale deve essere coerente con gli obiettivi del RAV e le scelte orientarsi verso quelle mete che possono creare un valore aggiunto rispetto al curriculum, alle competenze e alla funzione educativa e formativa di un viaggio.

Si coglie l'occasione per ricordare che il protocollo informatico è attivo dallo scorso anno scolastico, pertanto le SS.LL. dovranno inviare, comunicazioni e richieste di assenze (permessi brevi, assenze per malattia, motivi personali, Legge 104 aggiornamento, motivi di studio, ferie ecc) solo ed esclusivamente via mail agli indirizzi:

pvic813007@istruzione.it – pvic813007@pec.istruzione.it ed **in formato PDF**, per evitare rigetti da parte del sistema, a partire da tale data. Si precisa a tal proposito che l'oggetto della mail dovrà contenere: **per le assenze o richieste personali**: Nome e Cognome dell'interessato, tipo di documento (es.: Nome Cognome – modulo richiesta malattia). Per le comunicazioni di altro genere: plesso scolastico, e oggetto della comunicazione (es. Scuola Primaria Villanterio – richiesta intervento di manutenzione).

Da ultimo, si raccomanda alle SSSL la consultazione della piattaforma condivisa GoogleDrive nella quale sono raccolti i documenti educativo-didattici-organizzativi e nella quale devono essere postati i documenti richiesti.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa