



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: pvic813007@istruzione.it - PEC: pvic813007@pec.istruzione.it

E-mail Dirigente Scolastico: dirigente.icvillanterio@gmail.com



Circolare Interna N.06

Villanterio, 29 Febbraio 2020

- **A Tutti i docenti**
- **Al personale ATA**
- **Agli Atti**
- e p.c.**
- **Alle collaboratrici della
Dirigente Scolastica**
- **Al personale di
segreteria**
- **Al Dsga**

OGGETTO: Indicazioni organizzative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-19 come contenuto nella Direttiva n°1/2020.

Con la presente, in merito all'oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni:

Svolgimento dell'attività amministrativa

Secondo quanto stabilito dal DPCM del 25 febbraio 2020 il nostro Istituto rientra nelle zone indicate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

Qualora le disposizioni dovessero prorogarsi oltre il 1 marzo 2020 (art.3), si procederà come segue:

- nel caso di sospensione delle attività didattiche, verrà comunque garantita l'apertura degli uffici. Il servizio di front office avverrà con l'accesso scaglionato (un utente alla volta all'interno dell'ufficio) mantenendo un'adeguata distanza con l'utenza .

Gli uffici dovranno essere areati ogni ora per almeno 05 minuti.

il Dsga rimodulerà gli orari del personale amministrativo avendo cura di evitare situazioni di contemporanea presenza di un eccessivo numero di assistenti.

-Nel caso di chiusura delle scuole, il personale potrà espletare le necessarie ed urgenti pratiche amministrative attraverso lo smart working. Il Dsga avrà cura di coordinare il servizio.

Svolgimento dell'attività ausiliaria (collaboratori scolastici)

In caso di sospensione dell'attività didattica il personale svolgerà le proprie mansioni in un unico turno

(8.00/15.12).Dovrà essere effettuata un'accurata pulizia e disinfezione di tutte le superfici ed ambienti , con particolare attenzione a luoghi e oggetti soggetti a manipolazione da parte di minori e adulti(maniglie porte, rubinetterie, ...). Il personale dovrà altresì presidiare la costante presenza nei bagni di adulti e minori dei dispensatori per il lavaggio e asciugatura mani.

Obblighi informativi dei lavoratori

I dipendenti e coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione(es. esperti esterni), qualora provengano da una delle aree di cui all'articolo1 , comma1, del citato DL 6/2020 o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare **immediatamente** tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'articolo 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro

Eventi aggregativi di qualsiasi natura e attività di formazione

Slittamento delle iniziative e eventi aggregativi di qualsiasi natura, così come ogni forma di riunione e attività formativa (quali Collegio dei Docenti, Percorsi di Formazione, etc). Per gli altri incontri previsti dalla calendarizzazione annuale o comunque già stabiliti (es. Consigli di Classe/ Interclasse/ Incontri di programmazione per Classi parallele/ dipartimenti), si assicurerà un adeguato distanziamento come misura precauzionale . In specifici casi si fornirà adeguata indicazione per lo svolgimento di attività in forma telematica. Tramite l'animatore digitale verranno fornite eventuali indicazioni per l'utilizzo delle modalità di condivisione di documenti in Drive o Argonext

Didattica a distanza

Sia in caso di proroga di chiusura che di sospensione delle attività didattiche, al fine di assicurare a tutti il diritto allo studio e trasmettere ai bambini e ai ragazzi il messaggio che la scuola non si ferma, è presente come sempre nelle loro giornate e che, nonostante le difficoltà dovute a cause di forza maggiore, siamo tutti motivati a compiere il nostro dovere, si invitano i docenti, tramite le funzioni Argo next, con successivo avviso in Bachecca e ai Rappresentati delle singole classi, a predisporre del materiale didattico (compiti / lezioni) per gli alunni, come attività di ripasso e di consolidamento. Si invitano pertanto i docenti a coordinarsi al fine di evitare carichi eccessivi o sovrapposizioni,

Assenze alunni e personale

Secondo quanto stabilito dal DPCM del 25 febbraio 2020 l'ammissione degli alunni per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni, fino alla data del 15 marzo, dovrà avvenire dietro presentazione di certificato medico.

La disposizione sopraindicata è valida anche per tutto il personale.

Gestione Intervalli e momenti ricreativi e ludici di gruppo

Per evitare situazioni di affollamento, gli intervalli si svolgeranno in classe avendo cura di far arieggiare l'aula; gli alunni si recheranno ai servizi igienici due per volta e dovrà essere consentito l'accesso ai servizi, oltre che nell'orario consueto, anche nei dieci minuti antecedenti e successivi l'intervallo. I collaboratori scolastici presidieranno la zona dei servizi igienici controllando la costante e continua presenza del materiale necessario. Relativamente alla scuola dell'infanzia e delle prime classi della scuola primaria, i collaboratori aiuteranno gli alunni nello svolgimento delle pratiche del lavaggio mani così come da indicazioni fornite.

Nei momenti ludico-ricreativi della scuola dell'infanzia si svolgeranno prevalentemente in aula. In caso di utilizzo degli spazi comuni il docente responsabile di plesso predisporrà la turnazione della singole sezioni che andranno arieggiate con frequenza.

Svolgimento servizi mensa

Per la fornitura dei servizi di mensa verranno adottate misure di organizzazione degli spazi e dei tempi che garantiscano un adeguato distanziamento. Tale organizzazione interna sarà predisposta dal Referente di Plesso.

Utilizzo di strumenti per l'igiene e la pulizia della cute

Facendo seguito a quanto già inviato nei singoli plessi, sarà ulteriormente d'obbligo l'esposizione delle informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti In particolare si rammentano le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute:

1. Lavarsi spesso le mani.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.

3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.

Distinti saluti

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa