



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO**

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: [pvic813007@istruzione.it](mailto:pvic813007@istruzione.it) - PEC: [pvic813007@pec.istruzione.it](mailto:pvic813007@pec.istruzione.it)

E-mail Dirigente Scolastico: [dirigente.icvillanterio@gmail.com](mailto:dirigente.icvillanterio@gmail.com)



## Circolare Interna N.09 del 20.03.20

Ai docenti

Agli Atti

### **OGGETTO: indicazioni operative DAD**

Con la presente, in riferimento alla nota MI 388 del 17.03.2020 si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni di lavoro mediate dalla sopraindicata nota, in continuità con le precedenti circolari e curvati al nostro contesto:

- Mantene la linea di lavoro che abbiamo sinora condiviso. “Mantenere viva la comunità di classe” è stato, da subito, il nostro obiettivo primario che è necessario conservare ben saldo attraverso il registro elettronico, la piattaforma EDMODO (strumento di cui molti di voi avevano padronanza da prima) video, e le piattaforme che ciascuno ha sperimentato.
- Il percorso di apprendimento è l'altro aspetto prioritario che dobbiamo sempre più sistematizzare seguendo il principio del far lezione in un ambiente di apprendimento, qualunque esso sia, e quindi anche “a distanza”. **La cornice** di riferimento è la relazione tra alunni e docenti attraverso collegamenti sincroni e asincroni purché non manchi il rimando costante tra i docenti e la classe. **Gli strumenti.** Prioritario rimane il registro elettronico, lo strumento all'interno del quale sono raccolte le attività svolte che ci consentono un costante bilancio di verifica e un monitoraggio puntuale. La piattaforma ARGO ci consente l'utilizzo di materiali diversificati in relazione al contesto e ai “ritorni” delle famiglie, e garantisce di lasciare traccia del lavoro svolto. **Il raccordo tra i docenti** è strategico al fine di “assicurare organicità al lavoro”: è indispensabile evitare un eccessivo carico di lavoro diversificando attività sincrone e asincrone, garantendo le pause a salvaguardia della adeguata permanenza davanti ad uno schermo e favorendo l'approfondimento e l'autonomia di studio dei bambini e dei ragazzi. I coordinatori di classe, i coordinatori delle classi parallele, i capodipartimenti e la coordinatrice delle scuole dell'infanzia, svolgeranno, in linea con i compiti loro assegnati, e le indicazioni dei miei collaboratori e dello staff, il ruolo di raccordo. In particolare i CdC riesamineranno la progettazione definita ad avvio d'anno, “rimodulando gli obiettivi formativi sulla base delle nuove esigenze”. Le mie collaboratrici, come di consueto, invieranno indicazioni operative, calendarizzazione e ODG dei prossimi incontri “a distanza” per le classi parallele i CdC, dipartimenti disciplinari e gli incontri di programmazione della scuola dell'infanzia. Punto di riferimento per tutti è la nostra animatrice digitale. **Le buone pratiche, i materiali e i supporti cui ispirarsi** sono molteplici; avvaletevi di quanto il MI ha messo a disposizione nell'area DAD sul proprio sito. Come già state facendo, continuate a scambiarsi indicazioni, suggerimenti, possibilità. Non disperdete energie, piuttosto confrontatevi con chi ha già sperimentato attività, strumenti e materiali.

- **La valutazione** deve mantenere il duplice carattere della rilevazione degli errori in ottica di supporto e indirizzo “l’alunno deve essere informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché” e della valorizzazione con indicazione di come approfondire recuperare e consolidare. La valutazione è vostra competenza. Atteniamoci al nostro documento omnicomprensivo sulla valutazione adeguandolo alla situazione. **L’inclusione**, dimensione che ci appartiene, è la bussola di orientamento per lavorare con tutti, in particolare con gli alunni DVA DSA e BES. I PEI sono punto di riferimento del lavoro così come gli strumenti compensativi e dispensativi.
- I docenti della scuola dell’infanzia, come già concordato, privilegiano l’aspetto ludico della didattica; continuate ad inviare video, messaggi, storie da raccontare, piccoli lavori per gli alunni da realizzare insieme ai propri genitori. Le famiglie hanno apprezzato questo lavoro.
- I docenti della scuola primaria, in continuità con quanto svolto fino ad ora, diversificano le modalità di lavoro come concordato: dalla 1 alla 3 classe si privilegiano attività asincrone fornendo indicazioni di lavoro(compiti e attività di studio ben calibrate, senza eccedere nella quantità) da svolgere in tempi adeguati e con correzioni e ritorni puntuali. Per le classi 4 e 5 si lavora anche con qualche attività sincrona.
- I docenti della scuola secondaria di primo grado si ricordano con maggiore costanza e puntualità, considerato il numero dei docenti della classe. Alternate, come già definito insieme, attività sincrone e asincrone. Favorite il più possibile il lavoro in autonomia dei ragazzi con il dovuto e imprescindibile controllo e la correzione del lavoro.
- I docenti SH, lavorano in relazione al PEI e predispongono il materiale di lavoro in raccordo con i docenti della classe/sezione e con la famiglia. La FS Inclusione vi ha richiesto un monitoraggio costante al fine di coordinarvi al meglio. E’ in contatto con i PDZ per favorire ed organizzare l’intervento degli educatori “a distanza” e con il CTS di Pavia per la gestione di materiali e strumentazioni.
- I docenti L2, come concordato, propongono anche attività connesse con Trinity e Delf: le iscrizioni sono state differite.

Le tabelle per il monitoraggio del lavoro, da ritornare compilate alle mie collaboratrici entro e non oltre lunedì 23 p.v. devono prevedere l’aggiunta, nell’ordine, delle seguenti colonne e indicazioni: monte ore settimanale per disciplina( unicamente per la scuola primaria), attività assegnate, tipologie di verifica diagnostica, risultati conseguiti.

Buon lavoro a tutti! Un cordiale saluto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa