



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: pvic813007@istruzione.it - PEC: pvic813007@pec.istruzione.it

E-mail Dirigente Scolastico: dirigente.icvillanterio@gmail.com



Circolare Interna N.07

Villanterio, 6 Marzo 2020

Ai docenti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'Istituto

Agli atti

OGGETTO: Didattica a distanza

Con la presente, visto il DPCM 04/03/2020, ad integrazione di quanto già previsto nella precedente comunicazione di pari oggetto, al fine di assicurare a tutti gli alunni il diritto allo studio, si forniscono alle SSLL le seguenti indicazioni di lavoro:

1. attività asincrone rappresentano l'insieme di quelle attività che implicano la consegna di materiale agli studenti e vengono predisposte tramite le funzioni Argo next, con successivo avviso in Bacheca e ai Rappresentati delle singole classi.

Di seguito il link (argo didup) cui fare riferimento per le istruzioni di lavoro:

<https://didup.it/2020/03/03/condivisione-materiale-didattico-2/>

- ✓ attività sincrone rappresentano lezioni/attività svolte attraverso video chat con tutta la classe, video lezione per la classe con utilizzo di meet o skype o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in G_suite classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione).

Si prenderanno in considerazione:

- ✓ un'attività sincrone (lezione online)
- ✓ attività tramite classroom (edmodo da privilegiare considerata l'accessibilità e conoscenza da parte di un numero cospicuo di docenti; **google classroom; padlet.**)
- ✓ Le lezioni sincrone dovranno essere accompagnate da materiali esplicativi a supporto (mappe, schemi) per quegli alunni che non avranno la possibilità di connettersi.

L'attività svolta sarà inserita nell'apposito spazio all'interno del registro elettronico (attività svolte giornalmente; l'inserimento è consentito e possibile anche senza provvedere alla firma) e considerata nel lavoro (programma di lavoro) svolto.

Entrambe le modalità di lavoro terranno in considerazione l'età degli alunni e quindi i tempi di attenzione e, come già indicato, la necessità di evitare sovrapposizioni e carichi eccessivi.

Per le classi dalla 1^a alla 3^a della scuola primaria si raccomanda di privilegiare attività asincrone. Il materiale (libri, sussidiari) utilizzato sarà quello in sicuro possesso da parte degli alunni.

Inoltre, qualora venissero richieste attività relative a contenuti non ancora affrontati in classe, oltre a fornire indicazioni e schemi di supporto, tali contenuti dovranno necessariamente essere ripresi in classe al rientro dal periodo di sospensione.

Si fa presente inoltre che in nessun modo la mancanza di svolgimento delle richieste da parte degli alunni potrà essere oggetto di valutazione, " sanzione" o "richiamo".

I docenti di scienze motorie e musicali arte e tecnologia: privilegeranno argomenti teorici del curricolo.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni DVA con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti comunicheranno entro lunedì 09/03/2020 il proprio piano di attività sincrone e asincrone per la settimana all'intera classe di riferimento utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (registro elettronico, classroom, mailing list, ecc).

Contestualmente le SSLL invieranno debitamente compilata la tabella predisposta dai collaboratori della Ds che verrà inviata nel corso della giornata.

I docenti della scuola dell'infanzia, **potranno** mantenere i contatti con i propri alunni con un saluto, un breve messaggio registrato, un video da scambiare con i rappresentanti dei genitori via mail ecc. Potrà essere, questo, un buon modo per non far mancare ai bambini e alle bambine, in un momento particolare e denso di incertezze, la presenza rassicurante della scuola. La quotidianità, anche solamente di un saluto, può essere un valore aggiunto!

La partecipazione e l'impegno nelle attività verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione complessiva finale degli alunni.

Invito tutti voi a cogliere questa occasione, per acquisire e o consolidare le competenze tecnologiche necessarie per implementare la didattica innovativa.

Sono certa che sapremo affrontare le criticità che inevitabilmente potrebbero emergere in questa fase del percorso scolastico con quella diligenza, impegno e propositività che ci contraddistinguono da sempre.

Ringrazio per la collaborazione e saluto tutti con l'augurio di rivederci presto!

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa