



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA NOVARIA - VILLANTERIO

Via Novaria, 3 - 27019 - VILLANTERIO (PV) - CF: 90007680185

Tel. 0382/974008

E-mail Segreteria: pvic813007@istruzione.it - PEC: pvic813007@pec.istruzione.it

E-mail Dirigente Scolastico: dirigente@icvillanterio.edu.it



- Ai Docenti
- Ai Genitori
- Al DSGA
- Al Sito Web
- Agli Atti

OGGETTO: Decreto costituzione GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) ai sensi del d. lgs n. 66/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);

Visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

Viste le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n.4274;

Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisognieducativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

Considerata la Direttiva ministeriale e la circolare del 6 marzo 2013;

Vista la Legge n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D. Lgs. 13 aprile 2017 n.66, Decreto attuativo L. 107/2015;

Visto il D. Lgs n. 96/2019 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107";

DECRETA

Art. 1. Presso l'Istituto Comprensivo di Villanterio è costituito il gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO). Il GLO definisce il PEI, verifica il processo d'inclusione, a partire dal Profilo di Funzionamento.

Art. 2 Il GLO è composto dai Docenti contitolari della classe/sezione. Partecipano al GLO:

- ✓ i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- ✓ un rappresentante specialista della NPIA dell'ASST di residenza dell'alunno/a o dell'ASST nel cui distretto si trova la scuola, appositamente designato dal Direttore sanitario della stessa;
- ✓ specifiche figure professionali interne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno (docente referente per le attività di inclusione o docenti con incarico nelGLI);
- ✓ specifiche figure professionali esterne all'Istituzione scolastica che interagiscono con la classe o con l'alunno (assistente all'autonomia e alla comunicazione, rappresentante del GIT).

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO:

- ✓ specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psicopedagogici di orientamento;
- ✓ i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Art. 3 Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione degli esperti indicati dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Art. 4 Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Il funzionamento del GLO è disciplinato dall'art. 4 del D. M. n. 182/2012.

Art. 5 Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Art. 6 Il GLO:

- ✓ elabora e approva il PEI che ha durata annuale, è redatto a partire dalla scuola dell'infanzia e definisce indicazioni relative al raccordo con il Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente nonché le ore di sostegno.
- ✓ Verifica periodicamente, nel corso dell'anno scolastico, il PEI al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.

- ✓ Elabora il PEI provvisorio per gli/le alunne certificati/e nel corso dell'anno scolastico.

Art. 7 Il GLO si riunisce:

- ✓ entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
- ✓ entro la metà del mese di marzo per verificare l'attuazione del PEI ed annotare le eventuali revisioni ed integrazioni;
- ✓ entro la prima settimana del mese di giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo da comunicare al GLO. Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.

Art. 8 Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede ed a un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO.

Art. 9 Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nel presente Decreto si rimanda alla normativa di settore.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Paola Donatella PENNA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa